



JyväskyläDno-2025-3146

Tuen maksaminen Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry:n iltapäivätoiminnalle, syyslukukausi 2025

Asian valmistelijat

Tella Vuolle, tella.vuolle@jyvaskyla.fi ja Riikka Jokinen, riikka.jokinen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry hakee tukea Jyväskylän kaupungin perusopetuspalveluilta iltapäivätoiminnan ohjaajien palkkakuluihin. Tukea haetaan syyskaudelle 2025 Normaalikoulun Jälkkärin kahteen ryhmään 600€/ryhmä, yht 1200€ kuukaudessa. Perustelut hakemukselle selviävät Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry:n hakemuksesta.

Koska Jyväskylän kaupunki saa valtionosuuden kaikista kaupungin oppilaista, ei muulla koulutuksen järjestäjällä (Normaalikoulu) ole veloitetta resurssoida koulunsa iltapäivätoimintaan, esim. ohjaajaresurssia.

Tavoitteena on tarjota perusopetuslain mukaista toimintaa lain piirissä oleville lapsille sekä erityisperustein lakisääteisen toiminnan ulkopuolella oleville lapsille. Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry:n kanssa 5.8.2024 tehdyn palveluntuottaja-sopimuksen mukaan tavoitteen saavuttamiseksi kaupunki ja palveluntuottaja neuvottelevat toiminnan toteuttamiseen tarvittavista resursseista. Kaupunki voi myöntää ohjaajakustannuksiin harkinnanvaraista tukea vaativan ryhmän perusteella.

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.2 §:n mukaan perusopetuksen palvelujohtaja päättää iltapäivätoiminnan palveluntuottajille maksettavista harkinnanvaraisista tuista.

Päätös

Myönnän Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry:lle tukea 1200 euroa kuukaudessa. Yhteensä tukea maksetaan 6000 euroa ajalta 1.8.-31.12.2025 kustannuspaikalta 100042084. Tuen määrä on rinnastettavissa muiden palveluntuottajien saamaan koulunkäynnin ohjaajaresurssiin.

Tiedoksi

Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry, Tella Vuolle, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Sami Lahti, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.